

长江职业学院 2020 年 7 月 1 日-7 月 15 日值班安排表

| 时 间 | 带班领导 | 值班干部 | | | |
|-------------|------|--------|-------------|------|-------------|
| | | 科技新城校区 | | 光谷校区 | |
| 7 月 04 日星期六 | 蔡传德 | 胡 星 | 15871818958 | 熊丽芬 | 13971218454 |
| 7 月 05 日星期日 | 龚 谦 | 朱东河 | 18986199965 | 卢 珍 | 13995541555 |
| 7 月 11 日星期六 | 李永健 | 罗 俊 | 13986108318 | 欧阳琼 | 15342238650 |
| 7 月 12 日星期日 | 吴昌友 | 苏 龙 | 13607118373 | 程正东 | 13507177129 |
| 7 月 13 日星期一 | 徐 坤 | 齐求兵 | 13163396318 | 吴 炜 | 13607198922 |
| 7 月 14 日星期二 | 马发生 | 艾永久 | 13797055623 | 张晓刚 | 13607116211 |
| 7 月 15 日星期三 | 蔡传德 | 官灵芳 | 15972209889 | 王 媛 | 13871451063 |

值班要求：

1. **值班时间：**各校区值班时间为：节假日、周末上午 9:00 至下午 17:00；
2. **校领导带班地点：**科技新城校区图文信息中心 9 楼办公室。科技新城校区干部值班地点：图文信息大楼一楼值班室, 值班电话：87178081。光谷校区干部值班地点：明德楼九楼值班室，值班电话：87170270；值班钥匙统一在东门门房领取。
3. 各校区安全保卫、门岗值守、后勤（水电、维修、宿管）、新校区建设指挥部自行安排 24 小时值班安排，值班安排报学校办公室备案。后勤总值班：（陈亚晖 13296689925）；安全保卫总值班：（段晓春 13507182034）；新校区建设指挥部总值班：（曾翔 13667155908）。
4. **值班要求：**了解掌握校区校园状况；突发应急事件的协调、处理。抽查安保值班值守、物业管理、校园保洁等工作，做好值班记录和值班钥匙交接，突发情况及时报告带班领导。
5. **值班情况督促检查：**安全保卫、后勤保障值班工作的督促检查分别由保卫处、后勤集团统筹，各校区干部值班工作的督促检查由校长办公室、光谷校区管理办公室统筹。带班校领导负责对全校各级各类各校区值班情况进行随机、现场抽查检查。