

2020 年暑假前后重点工作项目及时间安排一览表

序号	重点项目	工作内容	责任部门	配合部门	起始时间	完成时间	备注
1	期末考试	2019-2020 学年度第二学期期末考试/重修考试	教务处	各院部	6月15日	7月3日	已完成
2	招生就业工作	毕业生就业核查	校企合作就业指导处	各学院	7月1日	9月1日	
3		外出招生宣传：(1) 7月25日—28日； (2) 9月8日—11日。	招生工作处	校内各单位，“1+X”团队	7月25日	9月11日	
4		招生宣传及线上维护		校内各单位	7月1日	9月30日	
5		2020 年招生网上录取工作、新生录取通知书发放工作		-----	8月1日		
6	行李搬迁工作	大三（2018 级）学生行李搬迁	后勤集团、资产处	学工处、保卫处、光谷办、各学院	7月6日	8月15日	
7	学生管理工作	大学生医保注销（毕业生）	学工处	各学院	6月30日	6月30日	已完成
8		毕业生档案装档及邮寄工作			6月18日	7月10日	
9		资助工作：学生生源地贷款、服兵役国家资助		财务处、各学院	7月1日	7月30日	
10		暑期学生安全主题班会		各学院	7月3日	7月10日	
11	暑期干部培训	辅导员暑期专题培训		各学院，全体专兼职辅导员	7月8日	7月9日	光谷校区学术报告厅
12		开展中层以上干部“深入学习贯彻党的十九届四中全会精神”轮训工作	党委组织部	党委宣传部，中层以上干部	7月1日	8月31日	集中培训及线上培训
13		开展科级管理人员“深入学习贯彻党的十九届四中全会精神 推进教育治理体系和治理能力现代化”专题网络培训		校内各单位，科级管理人员		9月30日	线上培训
14	“十三五”及“十四五”规划	完成“十三五”规划总结评估工作	工作专班	校内各单位		7月1日	7月30日
15		科学做好“十四五”规划编制工作			-----		
16	个人事项报告	开展领导干部个人有关事项报告专项整治及自查工作	党委组织部	中层以上干部		7月30日	
17	师资队伍建设	2019 年度部分新进教师转正定级和聘用专家考核工作	人事处	教务处、相关院部			
18	招标采购	2020 年度招标采购工作	招标管理办公室	各立项单位		8月31日	
19	资产管理	各校区资产清理	资产管理处	各校区相关单位	7月6日	8月15日	
20		北区学生公寓资产处置		后勤集团		8月31日	
21		西校区整体招租		财务处、光谷办			
22		防疫物资储备		学校办公室、人事处、教务处、学工处、保卫处、后勤集团	7月10日	8月10日	
23	征兵工作	组织学生征兵体检	党委武装部	各学院	6月29日	7月2日	已完成
24		征兵政审			7月10日	7月31日	

25		入伍学生役前训练				8月15日	8月31日		
26		欢送新兵入伍				9月20日	9月30日		
27	校园安全	暑假假前安全检查	(1) 安全隐患大排查;	保卫处	校内各单位	7月10日	7月13日		
28			(2) 光谷校区教学机房检修维护。	实践信息办	资产管理处	7月1日	7月20日		
29		光谷校区消防报警及其联动系统升级改造		保卫处	校内各单位	7月1日	8月31日		
30		秋季开学前安全隐患大排查				8月20日	8月20日		
31		筹备老生返校前工作各项准备、迎新工作各项准备,制定《迎新工作方案》		学工处	学校办公室、资产管理处、后勤集团	7月1日	8月20日		
32	制定《住宿工作方案》		后勤集团	教务处、学工处、各院部	8月1日				
33	招生迎新系统2020年数据准备、调试测试及操作培训		实践信息办	招生工作组、学工处、财务处、后勤集团、各院部	9月30日				
34	秋季开学筹备	迎接省教育厅秋季学期重点督查和常态督查工作:学校自查、形成自查报告、迎接督查、学校整改		学校办公室	学工处、教务处、保卫处、后勤集团、资产管理处、财务处	8月20日	10月30日		
35		开学学费收缴工作		财务处	教务处、后勤集团、学工处、招生工作组、信息办				
36		新生入学教育:专业教育、安全教育、常态化疫情防控教育、入党启蒙教育		学工处、教务处、保卫处、党委组织部	各学院	10月12日	10月18日		
37		2020级新生体检		学工处					
38		新校区水、电、气、管网等设备设施试运行		后勤集团、实践办、基本建设处、学校办公室	资产处、审计处、各学院	7月10日	8月15日		
39	科研工作	2020年教科研课题结题工作		科研处	各学院	7月6日	7月30日		
40		湖北高职教育大数据研究中心筹建工作(数据信息平台部署工作)			信息办	7月15日	8月15日		
41		湖北省期刊协会“十一届”优秀期刊评选申报工作			学校办公室	8月1日	9月20日		
42		各层级纵向课题的申报立项工作			相关单位	7月6日	10月14日		
43	校园建设	老校区维修、改造	(1) 光谷校区学生宿舍门、窗、水电改造;	后勤集团	资产管理处、财务处	7月1日	8月20日		
			(2) 光谷校区报告厅地砖维修;						
			(3) 明德楼图书馆三楼阅览室吊顶等小型专项维修。						
44		新校区安装、维修	(1) 空调安装;		资产管理处	后勤集团、图书馆、实践办、各学院	7月6日	8月15日	
45			(2) 新校区教学楼、各实训楼以及图文信息大楼3-7楼窗帘安装;		实践信息办	资产管理处、财务处、各院部	7月1日	8月20日	
46			(3) 新校区图书馆:安装空调及窗帘、小书库地面处理、大厅闸机上方天花板顶棚漏水修理、大厅地面砖破裂修补。		图书馆	资产管理处、新校区建设指挥部	6月30日	10月15日	
47			新校区建设项目(一期)审计结算		审计处	基本建设处、财务处	7月10日	-----	
48		一期建设	新校区建设项目(一期)三个标段资料上报交档工作		基本建设处	审计处、学校办公室(档案室)	7月6日	8月15日	
49			新校区建设项目(一期)规划验收			资产管理处、审计处、财务处	8月20日		

50		新校区建设项目（一期）滨水景观工程	资产管理处、审计处、财务处	7月10日	9月30日			
51			新校区建设项目（一期）宿舍电梯项目招标、施工、验收等	资产管理处、后勤集团、审计处、财务处	7月6日	8月30日		
52			新校区建设项目（一期）其他工程收尾工作	资产管理处、审计处、财务处		8月20日		
53		二期建设	新校区建设项目（二期）总规调整、初步设计、初勘等设计工作	资产管理处	7月20日	9月20日		
54			新校区建设项目（二期）可行性研究报告、环境评估报告、节能评估报告和水土保持等启动招标程序			9月30日		
55		标识建设	(1) 校园导视系统建设；	宣传部	光谷办	7月1日		
56			(2) 校园开学防疫标识制作。		学校办公室、招标办、财务处、光谷办	8月20日	10月15日	
57		实训室建设：新校区实训室建设进度及实训室安全检查		教务处、实践信息办	各院部、新校区指挥部、资产管理处、后勤集团、保卫处	7月9日	7月30日	
58		信息化建设	(1) 新校区智慧教室安装调试；	实践信息办	资产管理处	6月30日		
59			(2) 新校区校园网络优化调试；		新校区指挥部、后勤集团	7月1日	8月25日	
60	(3) 新校区校园一卡通系统优化调试测试。		财务处、后勤集团					
61	世界技能大赛	第六届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛		创新创业学院	教务处、学工处、宣传部、实践办、校团委、各学院	8月20日		
62		第46届世界技能大赛	组织3D数字游戏艺术赛项集训	艺术设计学院	学校办公室、教务处、财务处、资产管理处、监察处、党委宣传部、后勤集团、保卫处、实践办		7月10日	
63			承办3D数字游戏艺术赛项省级选拔赛				8月21日	8月22日
64			承办商品展示技术赛项省级选拔赛	城市建设学院		8月21日	8月21日	
65			组织商品展示技术赛项集训			8月22日	9月30日	
66	诊断与改进竞赛活动	(1) 学生全面发展诊改（说学情）；	学工处	各学院	7月1日	7月30日		
67		(2) 师资诊改“说发展”；	人事处	教务处、相关院部	7月10日	8月30日		
68		(3) 管理人员“说岗位”。	党委组织部	校内各单位	7月1日	9月30日		
69	教育教学与内涵建设	学期网络教学工作总结：组织学院开展学期网络教学工作总结，教务处进行全面总结		各学院	6月30日	7月31日		
70		组织2020级专业人才培养方案评审及修改：组织专家对2020级相关重点专业人才培养方案进行评审、并组织学院修订			4月20日			
71		校级督导工作总结交流会：2019-2020学年度第二学期校级督导工作总结交流会		校级督导	7月1日			
72		2020-2021学年度第一学期教学实施计划：2020-2021学年度第一学期教学实施计划审核、订单投放及教材采购跟踪		各院部	6月30日	8月31日		
73		组织学校2021年实训室建设计划论证：组织完成学校2021年实训室建设规划及方案论证		实践办、资产管理处				
74		教学诊改复核准备工作：教学工作诊断与改进（具体工作内容详见：6月2日召开的教学工作诊断与改进复核部署会公布的任务清单）		各处室、各院部	6月30日	10月15日		
75		教学能力比赛相关工作：湖北省职业院校教学能力比赛备赛工作		相关院部	8月31日			
76		专业验收工作：湖北省职业教育品牌（特色）专业验收		机电汽车学院				
77		2020年全国职业院校评估工作：2020年评估数据表填报、问卷填答、完成2020年自评报告		相关职能部门、各学院	7月1日	8月/10月		

78		2020年全国职业院校人才培养状态数据采集工作：2020年人才培养工作状态数据采集平台填报、完成2020年人才培养工作状态数据分析报告				10月30日	
79		2020年高等职业教育质量年度报告：撰写2020年高等职业教育质量年报报告			9月1日		
80	党的建设	支部组织生活会：“迎党的生日、讲战疫故事、悟初心使命”主题	党委组织部	各党总支		7月31日	
81		组织开展“党课开讲啦”活动			7月1日		
82		制作党员教育宣传片工作				9月30日	
83		筹备学校第二次“党代会”			学校办公室、纪委办公室、党委宣传部	9月1日	
84	党风廉政	对驻村帮扶项目资金管理使用开展监督检查	纪委办、监察处	党委组织部	4月20日	8月20日	
85		开展党风廉政宣传教育月活动		党委组织部、宣传部、学校办公室	8月10日	9月15日	
86	审计工作	付家坡校区实训楼工程（临近房屋安全检测、施工临时通道工程增量）结算审计	审计处	付家坡校区建设专班	7月6日	9月30日	
87		后勤集团2019年第四季度零星维修结算审计		后勤集团	7月1日	8月31日	
88	财务管理	2021年部门预算编制工作	财务处	各预算单位	8月20日	10月31日	
89	考核工作	2020年度目标管理体系指标修订和目标管理考核工作	人事处	党委组织部、监察处、教务处、学工处、学校办公室	-----	10月31日	

备注：上述22类89项重点工作项目由学校办公室统筹协调和督办，各责任部门应以周为单位对工作进展向分管领导汇报并报学校办公室备案，对项目执行过程中进度滞后的，各职能部门须说明情况并向学校主要领导报告，造成严重后果还将追究责任部门责任。

*本学期从7月13日后，不再单独发布每周工作安排表。各项工作若有时间变化将另行通知。

制表：学校办公室 2020年7月10日